

---

## Stellenausschreibung

Im Rahmen der mittelfristigen Planung sucht der Stadtservice Hennigsdorf zur unbefristeten Einstellung in einem Vollzeitverhältnis (40 Stunden/Woche) eine/ n:

### Leiter/in Bauhof (m/w/d)

Zu den vielfältigen Aufgaben des Stadtservice Hennigsdorf gehört vorrangig die Pflege, Unterhaltung und Instandsetzung von öffentlichen Verkehrs- und Grünflächen einschließlich der Spielplätze, die Bewirtschaftung der städtischen Friedhöfe sowie die Durchführung des Winterdienstes.

Als Leiter der gewerblichen Mitarbeiter sind sie verantwortlich für die selbstständige organisatorische Steuerung der betrieblichen Abläufe beim Stadtservice Hennigsdorf und des effektiven Personaleinsatzes von derzeit 40 Mitarbeitern.

#### **Weiterhin umfasst Ihr Aufgabengebiet insbesondere nachfolgende Tätigkeiten:**

- fachliche und disziplinarische Führung der gewerblichen Mitarbeiter mit Unterstützung von 5 Vorarbeitern (Truppführern), (Einteilung, Anleitung, Kontrolle und Beurteilung)
- Erstellung von Arbeits-, Dienst- und Urlaubsplänen (inkl. der Rufbereitschaftsdienste) für einen reibungslosen Arbeitsablauf
- Mitwirkung bei der Personalbeschaffung für den eigenen Verantwortungsbereich
- Koordinierung des betrieblichen Arbeits- und Sicherheitsschutzes
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienst- und Betriebsanweisungen
- Koordination sämtlicher anfallender Einzel- und Daueraufträge zur Leistungserfüllung durch den Stadtservice Hennigsdorf
- die Umsetzung von Verkehrssicherungspflichten (Störungs- und Gefahrenbeseitigung) im Auftrag der Stadt Hennigsdorf
- Überwachung der städtischen und im Auftrag der Stadtservice befindlichen Liegenschaften, Grünflächen, Wege, Straßen, Spielplätze, baulichen Anlagen und anderer Flächen
- Organisation des Winterdienstes
- Planung, Angebotserstellung und Abrechnung von zusätzlichen Aufträgen
- Überwachung der Wirtschaftlichkeit, Kostenkontrolle von zusätzlichen Aufträgen
- Organisation und Überwachung von Einsatz, Pflege, Wartung und Reparatur der Fahrzeuge, Maschinen und Geräte
- Mitwirkung bei der Angebotseinholung, Prüfung und Vergabe von Materialien, Geräten, Maschinen und Fahrzeugen

Die Aufzählung ist nicht abschließend, Änderungen des Aufgabengebietes und der Struktur sind möglich.

---

### **Wir bieten:**

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- die Eingruppierung je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen, in Anlehnung an die TVöD, bis in die Entgeltgruppe 9c mit Jahressonderzahlungen
- Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamer Leistungen
- Gesundheitsleistungen
- Leistungsentgelt basierend auf Zielvereinbarungen
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen / Jahr (5 Tage Woche)
- Individuelle und bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Meister/ -in oder Techniker / -in im Straßenbau und/oder Garten- und Landschaftsbau oder einem artverwandten Beruf mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation
- Alternativ ein technisches oder betriebswirtschaftliches Studium mit einschlägiger Berufserfahrung
- Nachweisbare mehrjährige Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Fundierte praktisch angewandte Kenntnisse im kaufm. und betriebswirtschaftlichen Bereich
- Vorteilhaft sind Erfahrungen im Umgang mit Spezialsoftware wie kVASy und d3
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse C/C1
- Fachkenntnisse im Verkehrs- und Straßenrecht
- einschlägige Kenntnisse in Vorschriften und Normen des Arbeitsschutzes
- wichtig sind gute Ortskenntnisse im Stadtgebiet von Hennigsdorf und seinen Stadtteilen Niederneuendorf und Stolpe Süd
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, zur Arbeit auch an Sonn- und Feiertagen

### **Wir erwarten:**

- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
  - Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit mit sicherem Auftreten
  - eine hohe soziale Kompetenz, vor allem Integrations- und Kommunikationsfähigkeit
  - sehr gute Kenntnisse in der Standardbüro – Software Microsoft Office sowie die Bereitschaft sich intensiv in verschiedene Softwareprodukte einzuarbeiten
  - Innovationsfähigkeit und Erfahrung im Projektmanagement
  - serviceorientiertes Auftreten und Umsetzung des Dienstleistungsgedankens
  - strukturiertes Arbeiten mit einer betriebswirtschaftlichen Steuerung von Arbeitsprozessen
  - Bereitschaft zur Weiterbildung
-

### **Sind Sie interessiert?**

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen usw.) bis zum **31.07.2020** vorzugsweise elektronisch per E-Mail an [a.wille@stadtservice-hennigsdorf.de](mailto:a.wille@stadtservice-hennigsdorf.de) (ausschließlich im pdf-Format, andere Formate werden nicht berücksichtigt) oder alternativ per Post (mit ausreichend frankiertem Rückumschlag) an Stadtservice Hennigsdorf GmbH, Geschäftsführung/vertraulich, Eduard-Maurer-Straße 13, 16761 Hennigsdorf

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten werden durch die Stadtservice Hennigsdorf GmbH nicht erstattet.

### **Haben Sie noch Fragen?**

Für weitere Auskünfte zur Stellenausschreibung steht Ihnen unser Geschäftsführer, Tel. 03302 508 3032 oder unter [a.wille@stadtservice-hennigsdorf.de](mailto:a.wille@stadtservice-hennigsdorf.de) gerne zur Verfügung.

Informationen über unser Unternehmen finden Sie unter [www.stadtservice-hennigsdorf.de](http://www.stadtservice-hennigsdorf.de) .

---